



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845



PROTOCOLO DE HIGIENE Y PROTECCIÓN ESCOLAR PARA ESTUDIANTES



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

INTRODUCCIÓN

Como comunidad educativa Mary and George's School, hemos elaborado el siguiente protocolo con el objetivo de cumplir con los principios generales que debe guiar el proceso de planificación escolar del año 2021 y paralelamente salvaguardar la salud de nuestra comunidad educativa, sustentada en cuatro pilares fundamentales:

1. Escuela como espacio protector.
2. Bienestar socioemocional de la comunidad educativa.
3. Potenciar la recuperación de aprendizajes.
4. Promover la seguridad.

Velando de esta forma por la continuidad de la educación y el bienestar integral de la comunidad educativa y sus familias, todos somos responsables de mantener el colegio seguro, asumiendo el compromiso real de respeto de las medidas preventivas, protocolarizadas en beneficio de todos.

Tenemos el desafío de transformar nuestras debilidades en oportunidades de aprendizaje y crecimiento, construyendo en conjunto una comunidad escolar en un ambiente seguro y protector para nuestros estudiantes.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

Objetivos Generales

- Establecer lineamientos y recomendaciones para la prevención y gestión del contagio por Covid-19, considerando las definiciones del MINSAL y MINEDUC.
- Lograr que el colegio sea un lugar seguro y protegido para todos, física y emocionalmente.
- Posibilitar el pronto acceso al proceso de enseñanza/aprendizaje presencial y el reencuentro sin contacto físico con las diferentes medidas preventivas.
- Dar confianza a las familias de los alumnos y funcionarios sobre la higiene y cuidado del colegio para prevenir el contagio con del Covid-19.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y CONTROL (MPC)

PROCEDIMIENTOS Y RECOMENDACIONES

INGERSOS Y SALIDAS

- El horario de apertura de nuestro establecimiento se realizará a las 8:00 horas con el objetivo de hacer el ingreso aplicando las medidas de protección y control de nuestros estudiantes.
- Todos los estudiantes deberán ingresar con mascarilla.
- En cada entrada se tomará la temperatura, que de ser superior a 37.5° el o la estudiante deberá ser llevado a zona de aislamiento.
- Se llamará a su apoderado y deberá esperar hasta ser retirado, para poder realizar los controles y exámenes correspondientes, a no ser que vaya acompañado.
- Una vez que se tome la temperatura, el estudiante deberá pasar por el pediluvio y luego desinfectar sus manos con alcohol gel.
- Cada estudiante deberá llevar en su mochila una mascarilla de recambio y alcohol gel de uso personal. (en la medida de lo posible)
- El horario de ingreso a clases será a las 8:30 horas y a cada curso se le asignará una puerta de acceso.
- Existirán, además, demarcaciones exteriores de 1 metro como mínimo de distancia, para evitar aglomeraciones durante el protocolo de entrada.
- Se dispondrá de equipos de asistentes de la educación que apoye el cumplimiento de las medidas de prevención y control (MPC) durante el ingreso de los alumnos.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

- Existirá una zona de ingreso de la Pre básica (Puerta de acceso habitual) debidamente demarcada, para colaborar con el distanciamiento social en todo momento.

DISTANCIAMIENTO SOCIAL Y FILAS

- En cada acceso a nuestro establecimiento, se definirá claramente el sentido y la dirección de circulación para entrar y salir.
- En el piso se encontrará la demarcación a un metro como mínimo de distancia, desde la vereda hacia el establecimiento, generando recorridos de los desplazamientos hacia el interior y exterior del establecimiento.

DE LA UTILIZACIÓN DE MASCARILLA

La mascarilla debe cubrir nariz y boca, debe colocarse lo más apegada a la cara y no estar suelta.

Toda la comunidad, especialmente los adultos, deben cautelar su uso correcto y evitar tocarla sin motivo.

Pueden ser mascarillas desechables o reutilizables.

- ☐ Toda persona que ingrese al colegio debe contar con mascarilla; no se permitirá el ingreso de nadie a nuestro establecimiento sin mascarilla.
- ☐ La mascarilla debe ser usada en todo momento, incluyendo las clases.
- ☐ El colegio contará con mascarillas desechables de emergencia
- ☐ El colegio entregará mascarillas desechables para sus funcionarios y estudiantes que la requieran.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

☐ Si una familia quiere enviar a sus hijos con escudo facial adicional, se recomienda tomar los siguientes resguardos:

- Debe estar marcado con nombre y curso
- Al ingresar se solicitará la limpieza del escudo facial.
- Es responsabilidad del alumno su cuidado y que sea usado en todo momento.

DE LA HIGIENIZACIÓN DE PIES

Se considera que los zapatos son transportadores de basura y microorganismos, por lo que se debe procurar ingresar con los pies limpios y seguros.

- ☐ En todas las zonas de ingreso se deben habilitar pediluvios sanitarios con amonio cuaternario.
- ☐ Posterior al pediluvio se debe instalar una zona de secado de pies para evitar resbalones.

DEL CONTROL DE TEMPERATURA

Una temperatura corporal sobre 37°C es un síntoma claro de una infección, por lo que se debe procurar tomar y controlar la temperatura al ingresar al colegio.

- ☐ Se debe asegurar que alumnos, apoderados y funcionarios utilicen este ingreso.
- ☐ En el proceso de ingreso deben estar presentes monitores de apoyo, en este caso asistentes de la educación.
- ☐ La temperatura aceptable para poder ingresar al colegio será $<37,8^{\circ}\text{C}$.
- ☐ Si la temperatura está igual o sobre $37,8^{\circ}\text{C}$ el asistente hará un segundo chequeo con termómetro digital.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

- ☐ Si la temperatura sobre 37,8°C se mantiene, se actuará como caso sospechoso de Covid-19.
 - Asistente de la educación con su mascarilla, solicitará a la persona(adulto) que se devuelva a su casa
 - En caso de que sea un alumno y los padres ya se hayan retirado, el alumno será llevado a "zona de aislamiento.

DE LA HIGIENIZACIÓN DE MANOS

Para manos visiblemente sucias se recomienda lavado de manos y para desinfección se recomienda alcohol gel.

Los lavamanos disponibles deberán tener dispensador de jabón, dispensador de papel de secado de manos y basurero con bolsa.

En particular para el ingreso se debe considerar:

- ☐ Dispensador de alcohol gel en cada fila de ingreso.
- ☐ En caso de que al ingresar tengan las manos visiblemente sucias, los alumnos y funcionarios deben ir directamente a los lavamanos interiores del colegio.
- ☐ Para los proveedores de textos escolares , mercaderías, técnicos en mantención, etc. proveer de dispensador de alcohol gel y aplicar procedimientos de desinfección.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

FLUJO DE INGRESO DE INSUMOS

El personal designado para asumir dicha función deberá utilizar siempre elementos de protección personal (EPP): mascarillas, escudo facial, guantes, delantal o pechera; y al terminar dicha labor deben higienizarse las manos.

A. RECEPCIÓN

Recibir los paquetes.

B. DESINFECCIÓN

Rociar los paquetes y bultos con amonio cuaternario y
Marcar como sanitizados.

C. TRANSPORTE INTERNO

Quien lleva la caja debe lavarse las manos antes de tocar la caja.
Llevarla al lugar de destino y entregarla sin contacto físico.

D. RECEPCIÓN FINAL

- Sacar los productos
- Eliminar cajas y envases en basureros con bolsas.
- Realizar sanitizado de cada producto.
- En caso de ingreso de mercadería para la cocina, este último sanitizado puede ser realizado por pulverización en un sector de la cocina especial para esto.

MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DURANTE LAS SALIDAS

A. Salida de los alumnos

- Horarios diferidos de salida para asegurar distanciamiento físico.
- Utilizar las mismas filas del ingreso, en sentido contrario, de salida y de entrada.
- Utilizar las mismas marcas en el piso para mostrar la distancia entre cada persona.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

- Mantener asistentes para apoyar en el proceso y velar para que en las afueras del colegio los alumnos sigan tomando las medidas.

B. Salida de los apoderados y visitas

- Registrar nombres de las personas en planilla de control, además especificar con las personas que estuvo, para registro de trazabilidad.
- Solicitar a quien visita el establecimiento, que en caso de contraer el Covid-19, dé aviso al colegio.

MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN EN LOS MEDIOS DE TRANSPORTE

Para los medios de transporte se recomienda:

- Recordar que las medidas de prevención comienzan desde que uno sale de su casa, se mantienen durante todo el trayecto y durante la estadía en el colegio.
- Los funcionarios pueden salir con sus escudos faciales limpios y desinfectados (recordar traerlos diariamente)
- Para viajes cortos es recomendable caminar o utilizar bicicleta.
- En lo posible evitar el uso de transporte público, especialmente en horario de punta, priorizar autos particulares.
- Se recomienda el uso de mascarilla en todo el trayecto.
- Para los autos particulares se recomienda aplicar desinfectante en aerosol antes y después del viaje, limpiar tableros, manubrio y ventilar al término del trayecto.
- Para los que se mueven en transporte público, extremar las medidas de seguridad usar ropa para el traslado y ropa para el colegio, utilizar la mascarilla en todo momento, ser conscientes de no llevarse las manos a la cara y estar atentos a la higiene de manos.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

Para los vehículos de transporte escolar, los padres deben considerar y exigir que se cumplan las medidas de MINSAL-Min. Transporte, las que podrían ser:

- Barrera física en el puesto de trabajo del conductor, como mica entre sector del conductor y sector de los alumnos y visera para el acompañante.
- Bloquear y señalizar los asientos que no están disponibles para su uso, para poder mantener la distancia de 1 metro. Sólo los hermanos o alumnos que viven bajo el mismo techo podrán no respetar esta distancia. (Serán menos cupos para un mismo transporte escolar).
- El transporte escolar debe disponer de alcohol gel y mantener ventilación natural.
- Limpieza y desinfección diaria de los vehículos de transporte escolar, que puedan certificar las familias. Adicionalmente utilizar spray desinfectante y rociarlo antes que se suba el primer alumno en la mañana y en la tarde.
- Uso obligatorio de mascarilla en todo el trayecto

Al llegar a casa se recomienda ingresar sin zapatos, bañarse de inmediato y lavar la ropa utilizada durante el día



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

MEDIDA DE PREVENCIÓN Y CONTROL EN LA HIGIENE DE MANOS

A. LAVADO DE MANOS CON AGUA Y JABÓN

Este es el mejor método cuando las manos están visiblemente sucias, ya que, el agua y jabón remueven la suciedad de las manos.

1. Abrir la llave y humedecer las manos.
2. Aplicar jabón.
3. Frotar las manos.
4. Cubrir completamente las manos con jabón. Lavarlas durante 10 a 15 segundos por todas sus caras.
5. Enjuagarlas con abundante agua.
6. Secar las manos con una toalla de papel.
7. Botar la toalla de papel en el recipiente de residuos.

B. LAVADO CON ALCOHOL GEL

Este es el mejor método cuando las manos están visiblemente limpias, ya que, la solución alcohólica elimina los microorganismos de las manos.

1. Aplicar abundante cantidad de solución alcohólica sobre sus manos.
2. Distribuir la solución alcohólica frotando enérgicamente por toda la superficie de las manos.
3. Extender la solución alcohólica entre los dedos y la palma de la mano.
4. Friccionar las yemas de los dedos.
5. Frotar ambos pulgares.
6. Finalizar el lavado de manos refregando las superficies de las manos hasta que se encuentren secas.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

¿CUÁNDO LAVARSE LAS MANOS?

- Al ingreso al colegio
- Después de ir al baño
- Antes de comer
- Después de sonarse la nariz, toser o estornudar
- Al volver del recreo
- Antes y después de apoyar a alguien que necesite ayuda
- Al salir del colegio

OTRAS

- Saludo sin contacto físico y con distanciamiento
- Cubrir nariz y boca con antebrazo al toser o estornudar, utilizar un pañuelo desechable y botarlo inmediatamente
- Evitar tocarse la cara



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

INFRAESTRUCTURA Y COLABORACIÓN DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

- Todos los lavamanos deben tener dispensador de jabón.
- En cada recinto donde haya lavamanos debe haber al menos un dispensador de papel para el secado de manos y un basurero con bolsa.
- Según necesidad considerar la posibilidad de habilitar lavamanos adicionales
- Habilitar dispensadores de alcohol gel en todas las salas de clases, salas de profesores, oficinas, zonas de trabajo, pasillos, filas de ingreso al colegio y sectores de uso común.
- Todos los basureros del colegio deben ser usados con bolsas.
- Definir asistentes por cursos, que apoyen, controlen y acompañen en **la correcta higiene de manos**



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

MEDIDAS DE CONTROL EN DISTANCIAMIENTO SOCIAL PARA ESTUDIANTES

IDENTIFICAR SITUACIONES DONDE SE GENEREN AGLOMERACIONES	DEFINIR MEDIDAS PARA ASEGURAR EL DISTANCIAMIENTO DE 1 METRO ENTRE PERSONAS
• Ingreso a salas de clases • Entrada casino y zona de entrega de alimentos • Baños y Enfermería • Salas de profesores • Reuniones	• Turnos • Horarios diferidos • Sentidos de circulación (entrada y salida diferentes) • Demarcaciones en piso con distancia de 1m • Definir y publicar Aforo o N° máximo de personas por recinto, según los metros cuadrados de cada instalación. • Cultura de espera con distancia física. • Se sugiere generar un ambiente que motive a cumplir las medidas sanitarias. (en caso incumplimiento intencional definir medidas disciplinarias)



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

MEDIDAS DE CONTROL EN DISTANCIAMIENTO SOCIAL EN GENERAL PARA REUNIONES Y AGLOMERACIONES

SALAS DE CLASES

- Jornada mañana y tarde, con retorno presencial mixto.
- Se dividirá cada nivel con un 50 % de alumnos por sala aproximadamente, según aforo.
- Separar los puestos utilizando toda la sala dejando un metro entre cada alumno.
- Demarcar en el piso en la zona de cada alumno.
- Metodologías de trabajo individual en el colegio y trabajo con material pedagógico publicado en página web desde las casas.

SALAS DE PROFESORES Y OFICINAS COMPARTIDAS

Asegurar distancia de 2m

- Definir aforo por recinto
- Si es necesario, redistribuir y bloquear puestos de trabajo
- Utilizar otras salas que queden disponibles
- Evitar o bloquear zonas que no tengan ventilación

BAÑOS

- Definir N° máximo según Mts2 y N° artefactos
- Publicar normas de uso de baños
- Fila de espera afuera, demarcaciones a 1m
- 1m entre lavamanos



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

ENFERMERÍA

- Se permitirá el ingreso de 1 alumno a la vez
- Fila de espera afuera, demarcaciones a 1 m
- Después de cada atención: limpiar y desinfectar camilla y utensilios.

RECREOS

- Turnos diferidos de recreos
- Lugares específicos para cada grupo curso
- Promover juegos que respeten la distancia social
- Bloquear bancas y juegos infantiles
- Mantener y quizás aumentar turnos de patio para supervisión de medidas
- Para la colación de alumnos, 2 alternativas: en el patio a 2 m de distancia o en la sala sentados antes de salir.
- Guiar a los alumnos en el retiro, guardado de útiles escolares y chequeo de la mascarilla.
- Prohibido compartir la colación, bebestibles y utensilios.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

COLACIÓN Y ALMUERZO

- Para la colación (desayuno) entregar colaciones individuales y selladas. Evitar que se mezclen profesores de distintos ciclos
- Guardar la mascarilla de forma higiénica en un bolsillo (no sobre la mesa)
- Definir turnos
- Demarcar en el piso la distancia para la fila de entrega de almuerzo
- Prohibido compartir alimentos, cubiertos, jarros de agua, etc.
- Lugar con máxima ventilación
- Asegurar distancia lateral: bloquear un puesto por medio.
- Asegurar distancia frontal



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

REUNIONES PRESENCIALES

- Promover que sean al aire libre o en lugar con ventilación
- Agendar según cantidad de participantes
- Asegurar que no se sobrepase los aforos permitidos por instalación, ni capacidad máxima del recinto (esto incluye a las oficinas individuales)
- Filas con demarcación y sentidos de circulación
- Uso de mascarilla en todo momento
- Duración máxima de 45 minutos.
- Asegurar tiempo para poder ventilar, limpiar y desinfectar entre reuniones.
- Disponer de dispensador de alcohol gel a la entrada
- Evitar disponer de alimentos durante la reunión, si fuera necesario tendría que ser TODO en formato individual.

REUNIONES VIRTUALES

- Promover al máximo reuniones virtuales, incluyendo:

Reuniones de planificación
Reuniones mensuales de curso
Entrevistas a apoderados
Reuniones generales de apoderados

- Recordar tomar fotografías/pantallazos de la capacitación y de los asistentes como registro de evidencia para reuniones de carácter legal.

Capacitaciones protocolo COVID-19 y Acceso a la información.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL EN ZONAS ADMINISTRATIVAS

- Desinfecte su puesto de trabajo con dispensador de alcohol o amonio cuaternario, especialmente donde puede haber contacto con otras personas (teclado, mouse, lápices, sillas, mesas de reuniones).
- Defina distancia de 1 metro para la atención de personas y ventile la oficina durante y/o después de cada atención.
- Evitar el envío y recepción de documentos físicos, promover lo más posible la utilización de documentos online.
- Disponer de alcohol gel para higienizar sus manos después de recibir y manipular documentos y carpetas.
- En caso de fotocopadoras compartidas higienizar sus manos antes y después de usarla.