



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN





Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

El presente documento nos entrega la normativa, lineamientos y acciones de limpieza y desinfección que debemos organizar, coordinar, monitorear, acompañar y supervisar en forma interna en nuestro establecimiento, además socializar con la comunidad educativa para evitar la propagación del covid-19.

OBJETIVO GENERAL

Asegurar un adecuado conocimiento y control de todas las medidas preventivas como condición fundamental para favorecer la seguridad de nuestra comunidad educativa y permitir que los estudiantes se reencuentren con la experiencia escolar presencial.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George´s School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

FLUJO DE PROCEDIMIENTOS EN UNA JORNADA DIARIA





Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George´s School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

Sanitización inicial	•Ventilar •Sanitizar con amonio cuaternario (Lo realiza personal de colegio, auxiliares de servicio con rociadores o mochilas pulverizadoras).
Limpieza de alumnos (medidas de autocuidado)	•Lavarse las manos al inicio y término de cada hora de clases (recreo). •Supervisados por sus profesores. •Ordenar su mesa después de cada hora de clase.
Limpieza de colaboradores (Medidas de autocuidado)	DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN: •Ventilar durante recreo. •Limpiar escritorios y sillas. •Limpiar manillas e interruptores. • OFICINAS: •Ventilar •Limpiar espacio de trabajo, monitor, teclado, mesa y silla. •LAVARSE LAS MANOS AL TERMINAR CADA BLOQUE DE CLASES.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George´s School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

Limpieza y Desinfección Interna Responsables: Auxiliares de servicio	•Ventilar •Remoción de materia orgánica visible con amonio cuaternario; utilizando paños en salas de clases, sala de profesores y lugares de uso habitual: pasillos, baños, salas de reuniones, casino, biblioteca, enfermería, Multi-Taller, laboratorio de computación, etc. •Eliminar bolsas de los Basureros hacia zona de acopio. •Desinfección y sanitización con amonio cuaternario y rociadores o mochila pulverizadora para desinfección. •LAVARSE LAS MANOS AL TERMINAR
--	---



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George´s School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

SANITIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES

Lugar	Frecuencia
Baños.	4 veces al día como mínimo después de cada recreo. (la limpieza dependerá además, de la frecuencia de utilización)
Pasillos.	Después del ingreso y después de cada recreo y Salidas.
Salas de reuniones.	Después de cada reunión.
Salas de alumnos y de profesores.	Al término de cada hora y jornada.
Oficinas administrativas.	Después de cada uso.
Casino – Biblioteca – Multi-Taller - Laboratorio de Computación.	Después de cada uso y después de la salida.
Superficies críticas de contacto masivo (manillas, barandas, interruptores, llaves de agua, inodoros).	Después del ingreso y después de cada recreo.
Material didáctico (computadores, instrumentos, implementos deportivos, libros).	Antes y después del uso de cada persona.
Herramientas implementos de oficina y máquinas de trabajo.	Antes y después del uso de cada persona.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

Otras situaciones específicas:

1. Enfermería:

- Eliminar material desechable
- Limpiar y desinfectar los equipos de control de signos vitales utilizados después de cada atención (Temperatura)

2. Zona de aislamiento:

- Sanitizar con amonio cuaternario después de cada utilización y salida.

3. Textiles: (cortinas, alfombras).

- Eliminar en la medida de lo posible.
- Alfombras: desinfectar con rociador.

4. Aparatos electrónicos:

- Utilizar paño con disolución de alcohol al 70%



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George´s School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

Procedimiento de Trabajo Seguro:

- Supervisión constante (Inspectoría, Subdirección y Asistentes de la Educación designados) evaluación y corrección.
- Llevar registro exhaustivo y público, de la frecuencia y de la realización, para que todos puedan servir de control.

Lugar	Método de desinfección	Responsable	Medidas preventivas	Frecuencia diaria	Fecha y última hora de desinfección
Salas	Hipoclorito de Sodio Amonio Cuaternario.	Auxiliar de Servicio.	Limpiar y desinfectar después de su utilización.	(1)	
Mesas	Hipoclorito de Sodio Amonio Cuaternario.	Auxiliar de Servicio.	Limpiar y desinfectar después de utilizar.	(3)	
Baños	Hipoclorito de Sodio Amonio Cuaternario.	Auxiliar de Servicio.	Limpiar y desinfectar después de cada recreo, salida y uso.	(3)	
Pasillos	Hipoclorito de Sodio Amonio Cuaternario.	Auxiliar de Servicio.	Limpiar y desinfectar después del ingreso y salida.	(3)	
Manillas barandas e interruptores	Hipoclorito de Sodio Amonio Cuaternario.	Auxiliar de Servicio.	(superficies críticas) Limpiar y desinfectar después de ingreso y después de cada recreo	(3)	
Casilleros	Hipoclorito de Sodio Amonio Cuaternario.	Auxiliar de Servicio.	Limpiar y desinfectar al término de cada jornada.	(1)	



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

Stock de Implementos y Productos de Limpieza

- Responsable: Inspectoría General y Auxiliares de Servicio.
- Almacenamiento seguro y lógico según fecha de vencimiento.
- Stock de seguridad de los diferentes implementos necesarios para la limpieza y desinfección.
- Stock de Productos:
 - ✓ Alcohol Gel
 - ✓ Amonio Cuaternario
 - ✓ Jabón Líquido
 - ✓ Papel Absorbente.
 - ✓ Mascarillas Desechables.
 - ✓ Antiparras.
 - ✓ Dispensadores
 - ✓ Toallas o Paños desechables de cloro.
 - ✓ Guantes Desechables.
 - ✓ Guantes resistentes impermeables y de manga larga.
 - ✓ Pecheras Desechables.
 - ✓ Delantales.
 - ✓ Escudo Facial.
 - ✓ Leer instrucciones de cada producto
 - ✓ Rociadores.
 - ✓ Pediluvio.



Escuela Básica Particular Subvencionado Mary and George's School
Unión 347, Recoleta
margeo931@yahoo.com
FONO: (22)7771845

Manejo de Residuos

- Eliminar diariamente la basura de todo el establecimiento a los lugares de acopio.
- Residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección y los Elementos de Protección Personal (EPP) desechables, se deben eliminar en basurero con tapa y pedal y con doble bolsa plástica; corresponden a residuos sólidos asimilables y pueden ser entregados al servicio de recolección municipal.

Programa de Mantenimiento y Recambio de los Implementos Utilizados como Medidas Preventivas:

- IMPORTANTE: se recomienda tener los dispensadores, pediluvios y otros identificados en inventario o plano de ubicación, para saber la cantidad exacta y tenerlos numerados.
- Completar el siguiente cuadro para la mantención de las distintas medidas:

Elemento	Nº en el colegio	Acción	Frecuencia
Pediluvio.	4	Cambio de líquido.	Dos veces al día (entrada – salida)
Zona de secado de pediluvio.	10	Cambio de paño de secado y lavado.	Dos veces al día (entrada – salida)
Dispensadores de jabón.	5	Funcionamiento correcto y rellenar con jabón.	Una vez todos los días.
Dispensadores de papel de mano.	Uno por cada servicio higiénico	Funcionamiento correcto y rellenar con papel.	Todos los días
Dispensadores de alcohol gel.	14	Funcionamiento correcto y rellenar con alcohol gel.	Una vez, todos los días.
Escudo facial.	Uno por funcionario	Limpieza y estado.	Una vez, todos los días.
Demarcaciones de un metro de distancia.	Respectivamente dispuestas	Cambiar material en el piso.	Revisión semanal.
Termómetros digitales.	3	Chequeo al azar.	Todos los días.
Basureros con tapa.	Uno por instalación a diferencia de nuestros patios.	Retiro de contenido y revisión estado tapa. Desinfectar basurero y poner bolsa limpia.	Todos los días.